

## **Tätigkeiten im Praktikum: Psychotherapie und Empfangsbereich**

### **Tätigkeiten im psychotherapeutischen Bereich**

#### **Mentoren:**

Hospitation bei Einzeltherapien

- Hospitation bei Sprechstundenterminen
- Nachgespräche zur Aufarbeitung der Hospitation, ggf Vorgespräche
- Hospitation in den Gruppen: Salutogenese, AT, MBCT, Soziales Kompetenztraining
- Unterstützung in der Vorbereitung der Gruppen
- Unterstützung bei der Verwaltung von Gruppen
- Entwicklung und Durchführung einer eigenen psychoedukativen Gruppe
- Erleben unterschiedlicher therapeutischer Haltungen
- Gespräche zu alltäglichen Fragen zum Ablauf, zum Thema Diagnostik usw.
- Verfassen eines F-Gutachtens

Durchführung des formalen Procederes der Antragstellung und –bewilligung

### **Empfang: (max. 6 Std./Woche)**

- Telefon:
  - Anfragen nach freien Plätzen bearbeiten, Verweisen auf Ausbildungsambulanzen
  - Terminauskünfte, Absagen usw.
- Vergabe von Sprechstundenterminen (Keine Vergabe von Erstgesprächen!)
- Vereinbarungen von Terminen für Herrn Wittneben
- Ausstellen von Bescheinigungen für Patienten von Herrn Wittneben
- Rechercheaufgaben für Herrn Wittneben
- Anlegen von Patientenakten
- Verwaltung der Emails – nicht abspeichern
- Protokolle der Teamsitzungen

### **Folgendes gehört nicht zu den Aufgaben des Praktikanten:**

- Vergabe von Erstgesprächen
- Anträge ausdrucken
- Abspeichern von Emails